План-график

профилактических мероприятий Ленского управления Ростехнадзора на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профилактического мероприятия | Сроки исполнения | Адресат мероприятия | Ожидаемые результаты | Ответственные исполнители |
| 1 | Информирование |
| 1.1 | Актуализация размещенных на официальном сайте перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования | январь-декабрь | Подконтрольные субъекты, в отношении которых применяются обязательные требования | Соблюдение обязательных требований | Структурные подразделения Управления |
| 1.2 | Размещение на официальном сайте докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Управления | Ежегодно | Подконтрольные субъекты | Единое понимание обязательных требований, повышение правовой грамотности, определение проблемных вопросов | Ответственные за подготовку и проведение публичных мероприятий должностные лица Управления |
| 1.3 | Размещение на официальном сайте сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований  | В течение июля 2021 года | Подконтрольные субъекты | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Отдел кадров, спецработы, правового и документационного обеспечения |
| 1.4 | Размещение на официальном сайте Управления информации о контрольно-надзорной деятельности (результаты проведенных проверок, отчеты о деятельности) | январь-декабрь | Подконтрольные субъекты | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Структурные подразделения Управления |
| 1.5 | Информирование поднадзорных организаций об обстоятельствах и причинах аварий и несчастных случаев, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Управления | январь-декабрь | Подконтрольные субъекты | Повышение информированности подконтрольных субъектов | Структурные подразделения Управления |
| 2 | Правовое информирование подконтрольных хозяйствующих субъектов |
| 2.1 | Организация работы по приему граждан, рассмотрению обращений граждан, в том числе по вопросам полноты и актуальности перечней нормативных правовых актов | Согласно срокам, установленным нормативными документами | Подконтрольные субъекты | Повышение правовой грамотности подконтрольных субъектов | Структурные подразделения Управления |
| 2.2. | Консультативная помощь гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по вопросам связанным с организацией и осуществлением государственного надзора, по вопросам соблюдения обязательных требований | январь-декабрь | Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели  | Повышение правовой грамотности подконтрольных субъектов | Структурные подразделения Управления |
| 3 | Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора): |
| 3.1 | Участие в мероприятиях по обсуждению вопросов правоприменительной практики с подконтрольными субъектами  | Ежегодно, в соответствии с утвержденным планом-графиком публичных мероприятий | Подконтрольные субъекты | Единое понимание обязательных требований, повышение правовой грамотности, определение проблемных вопросов | Руководитель, заместители руководителя, структурные подразделения Управления |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте результатов проведенных публичных обсуждений. | Ежегодно, не позднее двух недель, от даты проведения публичного мероприятия | Подконтрольные субъекты | Единое понимание обязательных требований, повышение правовой грамотности, определение проблемных вопросов | Ответственные за подготовку и проведение публичных мероприятий должностные лица Управления |
| 4 | Иные мероприятия |
| 4.1 | Вынесение и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | январь-декабрь | Подконтрольные субъекты | Предотвращение нарушения обязательных требований. Повышение информированности подконтрольных субъектов | Руководитель, заместители руководителя, структурные подразделения Управления |
| 4.2 | Вынесение предупреждений в отношении хозяйствующих субъектов, являющихся субъектами МСП, впервые совершивших административное правонарушение | январь-декабрь | Подконтрольные субъекты | Предотвращение нарушения обязательных требований. Повышение информированности подконтрольных субъектов | Структурные подразделения Управления |
| 4.3 | Применение мер стимулирования добросовестностиконтролируемых лиц | критерии добросовестности оцениваются за период от одного годадо трех лет | Подконтрольные субъекты | Соблюдение обязательных требований подконтрольными субъектами. | Структурные подразделения Управления |
| 4.4 | Организация работы «телефона доверия» в Ленском управлении Ростехнадзора | январь-декабрь | Граждане | Предотвращение нарушения обязательных требований. | Руководитель, заместители руководителя, начальники структурных подразделений, ответственные за первичный сбор и документирование полученных сообщений |